



# WAT JY MOET DOEN AS JY 'n KLAGTE WIL INDIEN, KOMPLIMENT WIL GEE OF VOORSTEL WIL MAAK



## Die indiening van 'n klagte, kompliment of voorstel

### MONDELING:

Nader die beampte wat verantwoordelik is vir die bestuur van klagtes, komplimente en voorstelle.

**Die beampte is:**

**Telefoonnommer:**

**Ligging van die kantoor:**

Die klagte, kompliment, of voorstel sal neergeskryf word op die voorgeskrewe vorm.

### GESKREWE:

Vul die voorgeskrewe vorm in wat beskikbaar is langs die aangeduide houer of verkrygbaar is van die verantwoordelike beampte. Die vorm dui aan watter inligting benodig word. Oorhandig die vorm aan die beampte of plaas dit in die houer vir klagtes, komplimente en voorstelle wat geleë is by:

**Neem kennis:** Indien die klagte dringend is, gee dit direk aan die verantwoordelike beampte, aangesien die houters slegs op geskeduleerde tye oop gemaak sal word soos aangedui op die houters. *Of:*

**E-pos na**

of

**Faks na**

of

**Pos na**

### VRA 'N FAMILIELID OF 'N VRIEND:

Om 'n klagte, kompliment of voorstel namens u in te dien, hetsy mondelings of geskrewe.



Ontvangs-erkenning van die klagte sal binne 5 werksdae geskied

Die klagte sal ondersoek word

Die klagte sal opgelos en terugvoering sal gegee word binne 25 werksdae. *Indien die klagte meer tyd benodig om ondersoek te word, sal u op hoogte gehou word.*

Indien u ontevrede is met die uitkoms, dien u klagte in by die Distrik/Provinsiale kantoor of inbel sentrum

Afrikaans



**health**

Department:  
Health  
REPUBLIC OF SOUTH AFRICA